



boutique
degestion

les formations 2021 2022

Droit des ASBL
Gestion quotidienne
Comptabilité
Gestion financière
Ressources humaines
Droit du travail

www.boutiquedegestion.be

Nos services

Gestion salariale

- Fiches de paie
- Déclarations au précompte et à l'ONSS
- DIMONA
- Documents comptables
- Contrats de travail
- Conseils en législation sociale
- Gestion administrative des postes subventionnés

Service juridique

- Statuts
- Code des Sociétés et des Associations
- Règlement d'Ordre Intérieur
- Règlement de travail
- Conventions de collaboration
- Gouvernance du projet
- RGPD

Service économique et financier

- Budget annuel
- Contrôle budgétaire
- Plan de trésorerie
- Outils de suivi de subsides
- Budget de salaires
- Analyse financière

Conseils en ressources humaines

- Descriptions de fonction
- Recrutements
- Evaluations
- Plans de formations

Notre équipe

Projet en création

- Plan financier
- Constitution ASBL ou Coopérative
- Séances d'informations *InfoCréa*
- Gouvernance du projet

L'équipe de La Boutique de Gestion est composée de **juristes, économistes, conseillers en Ressources Humaines, gestionnaires Payroll** et **formateurs** pour vous accompagner dans la gestion de votre projet. Une équipe administrative soutient ces missions au quotidien.

Au total c'est une vingtaine de personnes au service des acteurs de Plus-Value Sociale.

Conseils et Formations sur Mesure

- Analyse de vos besoins
- Méthodologie de travail adaptée
- Dans vos bureaux, à votre timing

Newsletter

- ZoomActu
- Priorités liées à l'agenda
- Veille sectorielle
- Prochaines formations

Vous former

Nos formations sont dispensées par des formateurs·trices ayant une expertise de terrain en tant que conseillers·ères, ce qui nous permet de vous garantir des séances :

- **Pratiques**
grâce aux exemples et exercices proposés tout au long de nos formations
- **Adaptées**
aux situations rencontrées quotidiennement par les participants et en lien avec leur réalité de terrain
- **Evolutives**
et pensées en fonction des différents niveaux de connaissances des participants.*
- **Utiles**
pour la gestion au quotidien, grâce aux outils et documents de références qui sont proposés
- **Personnalisées**
car à destination de petits groupes et favorisant les échanges et les partages
- **Actualisées**
aux évolutions liées au secteur, nous les suivons pour vous au quotidien

** Si certains prérequis sont nécessaires, le descriptif de la formation le mentionne*

Convaincus que vous pourrez trouver la formation que vous cherchez, nous vous souhaitons une très agréable découverte de notre programme 2021-2022.

L'équipe des formateurs de la Boutique de Gestion.

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Nos formations



Module Droit des ASBL

page 8

Se concentre sur les obligations reprises par le nouveau "Code des sociétés et des associations" - CSA. Il permet d'identifier les enjeux liés à la gestion d'une ASBL, à la bonne gouvernance, aux instances, personnes et organes au sein de l'association.



Module Gestion quotidienne

page 10

Aborde toute une série d'aspects réglementaires, administratifs et de gestion présents tout au long de l'année et applicables au secteur associatif, non marchand, comme le RGPD, les marchés publics, la gestion documentaire, l'empreinte numérique.



Module Comptabilité

page 12

Se consacre à l'apprentissage de la comptabilité simplifiée ou en partie double. Une formation pratique sur le logiciel Winbooks est proposée. .



Module Gestion financière

page 14

Donne les outils nécessaires pour gérer financièrement votre structure : compréhension et présentation des comptes, analyse et présentation de la santé financière, méthode d'élaboration et de suivi des budgets prévisionnels et de plan de trésorerie, fiscalité des ASBL, recherche de financement pour vos projets.



Module Ressources Humaines

page 16

Propose une réflexion autour des pratiques utiles aux fonctions de coordination. Il aborde la question du rôle du responsable ainsi que divers outils nécessaires pour organiser au mieux le travail au sein des équipes : les descriptions de fonctions, les évaluations, le recrutement ou encore la facilitation de réunions.



Module Droit du travail

page 18

Couvre les matières liées à la législation en droit du travail, des bases jusqu'aux aspects plus spécifiques tels que la durée du temps de travail, l'élaboration d'un budget de salaire, le contenu d'une fiche de paie ou le calcul du droit aux vacances.

Une formation sur mesure

Un ou plusieurs sujets proposés dans cette brochure intéressent plusieurs membres de votre équipe ?

Organisons une formation sur mesure !

Que ce soit le contenu ou le timing, nous construirons la formation adaptée à vos besoins !

Contactez Christelle Bernard (cb@boutiquedegestion.be) pour plus d'information sur ce service.

Notez que les fonds sectoriels (ISAJH, MAE, Fond4S, ASSS) peuvent vous aider à financer notre intervention au sein de votre structure.

Contexte Covid

Ce programme 2021-2022 est préparé en partant du principe que la crise sanitaire est derrière nous et que le présentiel est redevenu la norme.

Quelques thématiques sont néanmoins proposées en visio-conférence.

En effet, ces derniers mois nous ont permis de découvrir cette nouvelle formule et nous jugeons qu'elle est parfaitement adaptée à certains sujets et timing de formation.

Malgré tout, nous restons attentif à l'évolution de la situation.

Nous n'hésiterons pas à mettre en place les mesures adaptées (formation à distances, taille de groupe adaptée à la salle, mesures d'hygiène adéquates,...)

Inscrivez vous à notre newsletter pour ne rater aucune info!

Newsletter et inscriptions
www.boutiquedegestion.be

En pratique ...



Lieux

Namur – rue Henri Lecocq 47 à 5000 Namur

vaste parking disponible ou bus arrêt 'Clinique Ste Elisabeth' (bus 5, départs réguliers à partir de la gare de Namur).

Bruxelles – rue Josaphat 33 à 1210 Bruxelles

gare de Bruxelles nord (15 minutes à pied), métro station Botanique (10 minutes à pied), tram arrêt 'Sainte Marie' (trams 92 et 93, 5 minutes à pied) ou 'Coteaux' (trams 25 ou 62, 5 minutes à pied).

Visiocoférence

un lien est envoyé ainsi que l'ensemble des documents utiles quelques jours avant la formation.



Horaires

Accueil à 9h15

Les formations débutent à 9h30 et se terminent à 16h30 (ou 12h30 si matinée)

Un repas est prévu à midi pour les formations qui se déroulent toute la journée en présentiel. Ces repas sont fournis par nos partenaires Forma asbl et Venezia.



Inscriptions

Les inscriptions se font via notre site

www.boutiquedegestion.be

En cas de besoin, contactez Amandine Moyaert (081/26 21 58 et am@boutiquedegestion.be)



Coup de pouce financier

Si vous relevez de la CP 329.02 ou 329.03, notez que nos formations peuvent être financées via le fonds 4S (dans les limites de votre Budget Maximum Autorisé - BMA), via l'action "Clé sur porte".

Pour les organisations qui dépendent de l'agrément ISP Bruxelles, le fond ISP peut également intervenir dans les frais d'inscription.

N'hésitez pas à contacter Christelle Bernard pour plus d'informations à ce sujet (cb@boutiquedegestion.be).

Droit des ASBL

4 thèmes

1 Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations

Sur base du Code des Sociétés et des Associations (CSA) nous proposons de :
Comprendre le fonctionnement de base et le rôle des instances au sein d'une ASBL

Identifier les obligations reprises dans le CSA et applicables aux ASBL
S'approprier des modèles et canevas (modèles de convocation, de PV, registre des membres, ...)



30 sep 2021 27 jan 2022 5 mai 2022
16 nov 2021
24 mars 2022



Visioconférence
Namur
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30 80 euros



2 J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

Adapter les statuts de l'ASBL sur base des nouvelles dispositions prévues dans le Code des Sociétés et des Associations (CSA).

Veiller à y intégrer des mécanismes favorisant la bonne gouvernance, afin de faciliter le fonctionnement de l'ASBL.

La formation s'adresse aux personnes désireuses de mettre leurs statuts à jour. Pour suivre cette formation, il est utile d'avoir un pré requis relatifs au fonctionnement des ASBL. Ces notions sont expliquées dans le cadre de la formation 'Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du CSA'.



23 sep 2021 23 nov 2021 18 jan 2022 19 avr 2022
12 oct 2021 17 mars 2022 19 mai 2022
14 déc 2021 22 fév 2022 14 juin 2022



Visioconférence
Namur
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30 80 euros



Droit des ASBL

3 Je prépare mon AG et j'en assure le suivi

Identifier les outils (retro planning, canevas de présentation, modèle d'ordre du jour,...) et modèles (modèle de convocation, de PV,...) pour faciliter la tenue et le suivi de votre AG.



20 jan 2022
29 mars 2022



Visioconférence
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30



80 euros

4 Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?

Comprendre les différents mandats au sein d'une ASBL : administrateur, délégué à la gestion journalière, mandataire spécial, et les envisager sous l'angle du volontariat, du statut d'indépendant, et du statut d'employé.

Identifier les responsabilités liées au mandat d'administrateur, et aux différents mandats, et leurs interactions.

Identifier les bonnes pratiques et les mécanismes de protection pour exercer ce mandat en toute sérénité.



5 oct 2021
26 avr 2022



Visioconférence
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30



80 euros

Inscriptions

www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Gestion quotidienne

5 thèmes

NOUVEAU

1 Je comprends les bases de la législation RGPD

Comprendre le contexte du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD).

Identifier les étapes méthodologiques pour atteindre sereinement l'objectif de cette mise en conformité.



28 sep 2021
3 fév 2022



Visioconférence
Visioconférence



0,5 jour
9h30 12h30



90 euros

2 RGPD : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité

Préparer le registre des traitements des données personnelles de votre organisation

Identifier les questions essentielles à se poser pour réaliser l'analyse d'impact

Identifier les documents à mettre à jour pour répondre aux principes du RGPD

Avoir suivi la formation "Je comprends les bases de la législation RGPD" ou avoir ces connaissances est un pré-requis indispensable à cette journée de formation.



7 oct 2021
10 fév 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



160 euros

3 J'optimise la gestion et le partage des documents dans mon équipe

Mettre en place une gouvernance de l'information pour gérer au mieux les données et documents de la structure.

Organiser un classement efficace et pérenne de l'information papier et numérique.

Identifier une méthode de travail en équipe pour faciliter le rangement des documents.



18 nov 2021
15 mars 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



160 euros

4 Je maîtrise les marchés publics de faible montant

Cerner la notion de marché public de faible montant (inférieur à 30.000 €).

Mettre en place des procédures garantissant le respect de la réglementation.



21 oct 2021
22 fév 2022



Visioconférence
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30



90 euros

5 J'appréhende la législation relative aux marchés publics

Découvrir et comprendre la réglementation sur les marchés publics.

Identifier les différentes étapes à suivre pour respecter au mieux cette réglementation.

La formation est destinée aux personnes qui souhaitent découvrir cette législation ou obtenir une mise à jour sur le sujet.



5 oct 2021
8 fév 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



160 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be



Comptabilité

4 thèmes

Les obligations dépendent de la taille des ASBL. Depuis le nouveau Code des Sociétés et des Associations, les critères de taille ont changé. Un tableau récapitulatif se trouve sur notre site. Il présente les critères de taille et les obligations comptables qui en découlent.

Rendez-vous sur notre site, dans la partie documents utiles / comptabilité pour le consulter.

1 Je peux encoder la comptabilité simplifiée de mon asbl

Comprendre les dispositions légales en matière de comptabilité simplifiée
Etablir l'état de dépenses et de recettes et l'inventaire
Utiliser l'outil Excel permettant l'établissement de la comptabilité simplifiée



25 oct 2021
3 mai 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



150 euros

2 Je m'initie au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double

Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double.
Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage comptable des opérations simples.
Editer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats).



22 nov et 23 nov 2021
9 mai et 10 mai 2022



Namur
Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



320 euros



Comptabilité

3 Je perfectionne ma compréhension et l'encodage de ma comptabilité en partie double

Comprendre l'imputation comptable des opérations plus complexes telles que les salaires, les amortissements, les subsides,...

Effectuer les écritures de fin d'année telles que les amortissements, les provisions, l'affectation du résultat.



6 déc, 7 déc et 14 déc 2021
30 mai, 31 mai et 2 juin 2022



Namur
Bruxelles



3 jours
9h30 16h30



480 euros

4 Je pratique la comptabilité en partie double sur le logiciel comptable Winbooks

Utiliser Winbooks depuis ses fonctions de base afin d'encoder les opérations comptables quotidiennes de la structure jusqu'aux options plus avancées.
Pouvoir générer divers documents de synthèses comme les comptes annuels ou les balances clients/fournisseurs.

La formation s'adresse aux personnes qui souhaitent découvrir le logiciel Winbooks. Il s'agit donc d'une formation pour débutant.



3 fév et 7 fév 2022
12 mai et 16 mai 2022



Namur
Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



320 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Gestion financière

5 thèmes

1 Je peux lire correctement les comptes annuels

Pouvoir lire et comprendre les comptes annuels : compte de résultats et bilan.

Comprendre les notions de charges, de produits, d'actif et de passif

Identifier les liens entre le compte de résultats et le bilan.



15 fév et 17 fév 2022
5 oct et 7 oct 2021

19 et 21 avr 2022



Namur
Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



300 euros

2 Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

Identifier une méthodologie adaptée afin d'élaborer le budget et/ou le plan de trésorerie adéquat pour la structure.

Proposer différents modèles d'outils de gestion tels que le budget, le plan de trésorerie, le tableau de suivi de subsides,...



24 mar 2022
21 oct 2021

19 mai 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



150 euros

3 Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances

Pouvoir utiliser les informations contenues dans les comptes annuels de l'organisation afin d'en mesurer la santé financière.

Prendre connaissance d'un ensemble de ratios permettant d'évaluer et d'interpréter le compte de résultats et le bilan.

Construire un canevas de présentation des comptes en mettant en avant les informations et analyses pertinentes.



2 juin et 9 juin 2022
9 nov et 16 nov 2021



Namur
Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



300 euros

Gestion financière

4 Je fais le point sur les obligations fiscales de ma structure

Identifier et comprendre les obligations fiscales (TVA, impôt et taxe compensatoire) liées aux activités développées au sein de la structure.

Comprendre l'impact du CSA sur les obligations fiscales des ASBL



7 déc 2021
26 avr 2022



Visioconférence
Namur



0,5 jour
9h30 12h30



80 euros

5 Je cherche des subsides pour mes projets, oui, mais ... comment ?!

Ouvrir les perspectives sur différents types de financements publics et privés

Clarifier les enjeux liés à la quête incessante de financement

Dégager des pistes pour organiser vos recherches et vos démarches

Comprendre les atouts d'un "bon" dossier de demande de subvention

Cette journée de formation vise à vous permettre, en tant que porteur de projet ou responsable d'association, de prendre un peu de recul face à ces préoccupations



12 mai 2022
28 oct 2021



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30

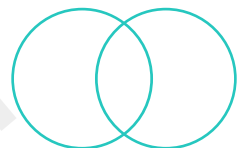


160 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be



Ressources Humaines

5 thèmes

1 Je suis garant de la bonne coordination de mon équipe

Questionner le poste et la posture de coordination et mettre ses qualités au service de l'équipe et de la raison d'être de la structure.

Se donner les moyens de communiquer, en prenant soin de l'équilibre entre les enjeux collectifs et les intérêts individuels.

Se doter d'outils qui favorisent la coopération et qui permettent d'accompagner les phases de développement d'une équipe au travail, qui dynamisent les équipes et améliorent la performance de l'organisation.

Cette formation est réservée aux personnes qui occupent une fonction de "direction/coordination".



4 oct et 18 oct 2021
17 mars et 31 mars 2022



Namur
Bruxelles



2 jours
9h30 16h30 320 euros



2 Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

Proposer des méthodes qui permettent de développer des descriptions de fonction adaptées

Construire le contenu type d'une description de fonction

Identifier la valeur ajoutée qu'apportera au quotidien les descriptions de fonction dans l'organisation du travail.



14 oct 2021
5 mai 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30 150 euros



Ressources Humaines

3 Je fais des entretiens d'évaluation un outil de motivation pour l'équipe

Présenter différents modèles concrets d'évaluation du personnel à adapter à la structure.

Identifier les techniques de communication facilitantes.

Initier à la conduite d'entretiens constructifs.



28 oct 2021
24 mai 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



150 euros

4 Je repère les trucs et astuces pour un recrutement réussi

Présenter les différentes étapes d'un recrutement : de l'analyse du besoin, à la rédaction d'une offre d'emploi, aux entretiens et en passant par le tri des CV.

Identifier les outils intéressants pour un recrutement : tests, grilles de lecture des CV, grilles d'entretien, ...

Identifier les bonnes pratiques à suivre via un ensemble de jeux de rôle et de mises en situation lors des entretiens de sélection : questions à poser, attitudes à avoir et à observer.



16 déc 2021
16 juin 2022



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



150 euros

5 J'utilise les trucs et astuces pour faciliter les réunions

Mettre des membres de collectifs, d'organisations et d'entreprises en mesure de faciliter des réunions de travail avec autonomie, bienveillance, intelligence, créativité, audace et efficacité.

Transformer les moments de réunions en autant d'opportunités de gagner plus d'énergie que d'en perdre.



15 nov et 13 déc 2021
28 mars et 28 avr 2022



Namur
Bruxelles



1,5 jours
9h30 16h30 & 9h30 12h30



240 euros

Newsletter et inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Droit du travail

7 thèmes

Ces matières n'abordent pas le cadre législatif de l'ONSS APL propre au secteur public.

1 Je dois rédiger un règlement de travail

Rédiger ou mettre à jour un règlement de travail, en distinguant ce qui est obligatoire ou facultatif dans son contenu.

Maîtriser la procédure de mise en place, de modification et de publication du règlement de travail.



18 jan 2022 27 jan 2022
12 oct 2021 14 oct 2021



Namur
Bruxelles



1,5 jours 225 euros
9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour

2 Je comprends les calculs des salaires réalisés par mon secrétariat social

Comprendre la fiche de paie d'un salarié et les éléments qui la composent
Déchiffrer les opérations effectuées par le secrétariat social et la manière dont ces éléments sont calculés.

Présenter les possibilités de rémunérations alternatives et leurs impacts fiscaux et sociaux pour l'employeur et le travailleur.



10 fév 2022
19 oct 2021



Namur
Bruxelles



1 jour 150 euros
9h30 16h30

Droit du travail

3 Je connais mes obligations en tant qu'employeur

Connaître et comprendre les éléments essentiels de la législation sociale: les obligations de l'employeur, les différents types de contrat de travail, les causes de suspensions et la rupture du contrat,...



10 mars, 15 mars et 22 mars 2022
18 nov, 23 nov et 25 nov 2021



Namur
Bruxelles



2,5 jours 375 euros
9h30 16h30 9h30 12h30 3ième jour

4 J'établis mon budget de salaires

Comprendre les différents éléments qui impactent le budget de salaires.
Les calculer afin de pouvoir évaluer le coût salarial de l'entreprise le plus précisément possible.



28 avril 2022
2 déc 2021



Namur
Bruxelles



1 jour 150 euros
9h30 16h30

5 J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail

Comprendre la réglementation sur les horaires : prestations particulières, flexibilité au travail, heures inconfortables et supplémentaires, ...
Etablir et adapter les horaires à la réalité de terrain de l'organisation.



5 mai et 10 mai 2022
9 déc et 16 déc 2021



Namur
Bruxelles



2 jours 300 euros
9h30 16h30

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Droit du travail

6 Je peux calculer le droit aux vacances de mon personnel

Calculer les compteurs vacances de son personnel.
Connaitre les règles à respecter concernant la planification des vacances.
Calculer un pécule de vacances (pécule en service et en cas de départ).
Pouvoir répondre aux questions classiques du personnel sur leur droit aux vacances.



30 nov 2021



Namur



1 jour
9h30 16h30



150 euros

7 Je fais le point sur les différentes formes de collaboration possibles : volontariat, travail associatif, contrat artists, indépendants, contrat de travail...

Rémunérer ou défrayer les parties prenantes au projet en connaissant les différents 'statuts' qui le permettent.



21 sep 2021
15 fév 2022



Visioconférence
Bruxelles



0,5 jour
9h30 12h30



80 euros

Les dates

Septembre 2021



Je fais le point sur les différentes formes de collaboration possibles

21/09 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

23/09 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je comprends les bases de la législation RGPD

28/09 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 90 euros



Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations

30/09 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros

ZOOMACTU

www.boutiquedegestion.be

Les prochaines séances

S'inscrire à notre newsletter en ligne
Visiter nos pages Facebook et LinkedIn

Inscriptions

www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Octobre 2021

Novembre 2021

<p> Je suis garant de la bonne coordination de mon équipe</p> <p>4/10 18/10 Namur 2 jours 9h30 16h30 320 euros</p>	<p> Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances</p> <p>9/11 16/11 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 300 euros</p>
<p> Je peux lire correctement les comptes annuels</p> <p>5/10 7/10 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 300 euros</p>	<p> J'utilise les trucs et astuces pour faciliter les réunions</p> <p>15/11 13/12 Namur 1,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour 240 euros</p>
<p> J'appréhende la législation relative aux marchés publics</p> <p>5/10 Namur 1 jour 9h30 16h30 160 euros</p>	<p> Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations</p> <p>16/11 (matin) Namur 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>
<p> Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?</p> <p>5/10 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>	<p> Je connais mes obligations en tant qu'employeur</p> <p>18/11 23/11 25/11 Bruxelles 2,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 3ième jour 375 euros</p>
<p> RGPD /GDPR : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité</p> <p>7/10 Namur 1 jour 9h30 16h30 160 euros</p>	<p> J'optimise la gestion et le partage des documents dans mon équipe</p> <p>18/11 Namur 1 jour 9h30 16h30 160 euros</p>
<p> J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations</p> <p>12/10 (matin) Namur 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>	<p> Je m'initie au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double</p> <p>22/11 23/11 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 320 euros</p>
<p> Je dois rédiger un règlement de travail</p> <p>12/10 14/10 Bruxelles 1,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour 225 euros</p>	<p> J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations</p> <p>23/11 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>
<p> Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure</p> <p>14/10 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>	<p> Je peux calculer le droit aux vacances de mon personnel</p> <p>30/11 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>
<p> Je comprends les calculs des salaires réalisés par mon secrétariat social</p> <p>19/10 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>	<p>Décembre 2021</p>
<p> Je maîtrise les marchés publics de faible montant</p> <p>21/10 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 90 euros</p>	<p> J'établis mon budget de salaires</p> <p>2/12 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>
<p> Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure</p> <p>21/10 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>	<p> Je perfectionne l'encodage et la compréhension de la comptabilité en partie double</p> <p>6/12 7/12 14/14 Namur 3 jours 9h30 16h30 480 euros</p>
<p> Je peux encoder la comptabilité simplifiée de mon asbl</p> <p>25/10 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>	<p> Je fais le point sur les obligations fiscales de ma structure</p> <p>7/12 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>
<p> Je cherche des subsides pour mes projets, oui, mais ... comment ?!</p> <p>28/10 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 160 euros</p>	<p> J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail</p> <p>9/12 16/12 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 300 euros</p>
<p> Je fais des entretiens d'évaluation un outil de motivation pour l'équipe</p> <p>28/10 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>	<p> J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations</p> <p>14/12 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros</p>
	<p> Je repère les trucs et astuces pour un recrutement réussi</p> <p>16/12 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros</p>

Janvier 2022



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

18/01 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je dois rédiger un règlement de travail

18/01 27/01 Namur 1,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour 225 euros



Je prépare mon AG et j'en assure le suivi

20/01 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations

27/01 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros

Février 2022



Je comprends les bases de la législation RGPD

3/02 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 90 euros



Je pratique la comptabilité sur le logiciel comptable Winbooks

3/02 7/02 Namur 2 jours 9h30 16h30 320 euros



J'appréhende la législation relative aux marchés publics

8/02 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 160 euros



RGPD /GDPR : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité

10/02 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 160 euros



Je comprends les calculs des salaires réalisés par mon secrétariat social

10/02 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros



Je peux lire correctement les comptes annuels

15/02 17/02 Namur 2 jours 9h30 16h30 300 euros



Je fais le point sur les différentes formes de collaboration possibles

15/02 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

22/02 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je maîtrise les marchés publics de faible montant

22/02 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 90 euros

Mars 2022



Je connais mes obligations en tant qu'employeur

10/03 15/03 22/03 Namur 2,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 3ième jour 375 euros



J'optimise la gestion et le partage des documents dans mon équipe

15/03 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 160 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

17/03 (matin) Namur 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je suis garant de la bonne coordination de mon équipe

17/03 31/03 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 320 euros



Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations

24/03 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

24/03 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros



J'utilise les trucs et astuces pour faciliter des réunions

28/03 28/04 (matin) Namur 1,5 jours 9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour 240 euros



Je prépare mon AG et j'en assure le suivi

29/03 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros

Avril 2022



Je peux lire correctement les comptes annuels

19/04 21/04 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 300 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

19/04 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je fais le point sur les obligations fiscales de ma structure

26/04 (matin) Namur 1 jour 9h30 12h30 80 euros



Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?

26/04 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



J'établis mon budget de salaires

28/04 Namur 1 jour 9h30 16h30 150 euros

Mai 2022

Juin 2022



Je peux encoder la comptabilité simplifiée de mon asbl

3/05 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros



Je comprends le fonctionnement des ASBL au regard du Code des Sociétés et des Associations

5/05 (matin) Visioconférence 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

5/05 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros



J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail

5/05 10/05 Namur 2 jours 9h30 16h30 300 euros



Je m'initie au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double

9/05 10/05 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 320 euros



Je cherche des subsides pour mes projets, oui, mais ... comment ?!

12/05 Namur 1 jour 9h30 16h30 160 euros



Je pratique la comptabilité sur le logiciel comptable Winbooks

12/05 16/05 Bruxelles 2 jours 9h30 16h30 320 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

19/05 (matin) Namur 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

19/05 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros



Je fais des entretiens d'évaluation un outil de motivation pour l'équipe

24/05 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros



Je perfectionne l'encodage et la compréhension de la comptabilité en partie double

30/05 31/05 2/06 Bruxelles 3 jours 9h30 16h30 480 euros



Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances

2/06 9/06 Namur 2 jours 9h30 16h30 300 euros



J'adapte mes statuts sur base du nouveau Code des Sociétés et des Associations

14/06 (matin) Bruxelles 0,5 jour 9h30 12h30 80 euros



Je repère les trucs et astuces pour un recrutement réussi

16/06 Bruxelles 1 jour 9h30 16h30 150 euros

ZOOMACTU

www.boutiquedegestion.be

Les prochaines séances

S'inscrire à notre newsletter en ligne
Visiter nos pages Facebook et LinkedIn

La Boutique de Gestion ASBL

Siège social rue Henri Lecocq, 47/1, 5000 Namur Tél 081 26 21 58

Siège d'exploitation rue Josaphat 33, 1210 Bruxelles Tél 02 219 89 84

Numéro d'entreprise 0433 426 286 - RPM Liège (div. Namur)

Email général info@boutiquedegestion.be Site www.boutiquedegestion.be

Banque BE04 3100 7615 8931

Agence de placement W.RS.592 / B-AA10.014

Enregistrée en région de Bruxelles-capitale sous le numéro 00456-405-20130419



boutique
degestion

les formations 2021 2022

Les formations de La Boutique de Gestion
retour courrier / éditeur responsable

Eric Mikolajczak rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur